

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN KBO-AFDELING BOXTEL

Verwezen wordt tevens naar de "Regelingen & Organisatie" en de "Statuten en het Reglementen" van de KBO-Brabant, alles gebundeld op 30 jan. 2009.

VERANTWOORDING

Artikel 1.

Krachtens het bepaalde in artikel 21, lid 2. van de statuten van KBO-Afdeling Boxtel is er een door het bestuur van KBO-Afdeling Boxtel vastgesteld en door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd Huishoudelijk Reglement.

SAMENSTELLING AFDELINGSBESTUUR

Artikel 2.

1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit negen leden.
2. De leden van het Afdelingsbestuur worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering. De voorzitter wordt in functie benoemd.

Het bestuur verdeelt in overleg de overige functies:

- een plaatsvervangend voorzitter;
 - een secretaris;
 - een plaatsvervangend secretaris;
 - een penningmeester;
 - een plaatsvervangend penningmeester;
 - een coördinator evenementen en activiteitencommissie
 - wijkcontactbestuurders.
3. De combinatie van functies is mogelijk

WIJKINDELING

Artikel 3.

1. KBO-Afdeling Boxtel heeft Wijkcommissies voor de wijken Centrum, Lennisheuvel, Oost en Selissen.
2. De begrenzing van de vier wijken wordt vastgesteld door het Afdelingsbestuur.

WIJKCOMMISSIES

Artikel 4

1. Elk van de vier wijken heeft een Wijkcommissie.
2. De Wijkcommissie draagt in de betrokken wijk zorg voor de organisatie van sociale en sociaal-culturele activiteiten en een jaarlijkse contactmiddag voor de leden.
3. Tot leden van de Wijkcommissie worden bij voorkeur benoemd KBO-leden die in de betrokken wijk wonen.
4. De Wijkcommissie bestaat uit ten minste drie personen en benoemt uit haar midden een kasbeheerder.
5. De Wijkcommissie kan een lid van de commissie voordragen voor het afdelingsbestuur.

EVENEMENTEN- EN ACTIVITEITENCOMMISSIE

Artikel 5.

1. De Evenementen- en Activiteitencommissie draagt zorg voor de Boxtelbrede activiteiten. (voor de taken van de commissie zie de bijlage).

FINANCIËN

Artikel 6.

1. De penningmeester van het Afdelingsbestuur beheert de geldmiddelen van de Afdeling.
2. Vóór 1 december van het volgende jaar dient de Wijkcommissie bij het Afdelingsbestuur een begroting in van de kosten van de voorgenomen activiteiten.
3. Door het Afdelingsbestuur wordt aan elk van de Wijkcommissies een kleine kas ter beschikking gesteld. Aanvulling heeft plaats op basis van verantwoording van gedane uitgaven.

INSCHRIJVING

Artikel 7.

1. Leden worden ingeschreven door het Afdelingsbestuur (centrale ledenadministratie).


REGLEMENTSWIJZIGINGEN

Artikel 8.

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement treden in werking op een door de Algemene Ledenvergadering van de Afdeling vastgestelde dag.

Aldus vastgesteld op 13 februari 2012

voorzitter



secretaris

